

**Bedrijf** Biobeheer BV  
**Leerbedrijf ID** 100092731  
**KvK-vestigingsnummer** 24173421

---

### Toelichting

Hieronder treft u het totaaloverzicht van uw erkenningen aan.

⚠ (betekent dat het werkproces niet uitvoerbaar is.)

### Uw erkenningsoverzicht

Erkend tot en met 10-01-2022

Informatie opgehaald op: 05-02-2019

### Uw opleidingsmogelijkheden

	Status	Datum
<b>Allround laborant (25044) (3)</b>	Erkend	20-5-2014
B1-K1 Bereidt analyses voor		
• B1-K1-W1 Maakt een planning		
• B1-K1-W2 Ontvangt en registreert materiaal		
• B1-K1-W3 Bewerkt materiaal voor		
B1-K2 Voert analyses uit		
• B1-K2-W1 Voert basisanalyses uit		
• B1-K2-W2 Beoordeelt en rapporteert meetwaarden		
• B1-K2-W3 Onderhoudt werkplek en apparatuur		
<b>Biologisch medisch analist (25045) (4)</b>	Erkend	20-5-2014
B1-K1 Bereidt analyses voor		
• B1-K1-W1 Maakt een planning		
• B1-K1-W2 Ontvangt en registreert materiaal		
• B1-K1-W3 Bewerkt materiaal voor		
B1-K2 Voert analyses uit		
• B1-K2-W1 Voert basisanalyses uit		
• B1-K2-W2 Beoordeelt en rapporteert meetwaarden		
• B1-K2-W3 Onderhoudt werkplek en apparatuur		
P3-K1 Voert specialistische analyses uit		
• P3-K1-W1 Voert biologisch medische analyses uit		
• P3-K1-W2 Interpreteert analyseresultaten		
P3-K2 Ondersteunt onderzoek en onderwijs		
• P3-K2-W1 Optimaliseert technieken		
• P3-K2-W2 Draagt kennis over		
<b>Commercieel medewerker (25134) (3)</b>	Erkend	21-4-2015
B1-K1 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid		
• B1-K1-W1 Verzamelt klant-, product- en marktinformatie		
• B1-K1-W2 Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking		
B1-K2 Voert het verkooptraject uit		
• B1-K2-W1 Bereidt het verkooptraject voor		
• B1-K2-W2 Acquireert klanten en/of opdrachten		
• B1-K2-W3 Voert verkoopgesprekken		
• B1-K2-W4 Doet een aanbod met prijsberekening		
• B1-K2-W5 Verzorgt het (interne) ordertraject		
B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice		
• B1-K3-W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit		
• B1-K3-W2 Behandelt klachten		
• B1-K3-W3 Voert promotieactiviteiten uit		
• B1-K3-W4 Voert webcare werkzaamheden uit		
<b>Management assistent (25574) (4)</b>	Erkend	21-4-2015
B1-K1 Voert taken rondom informatiemanagement uit		
• B1-K1-W1 Zorgt voor de schriftelijke informatie-uitwisseling		
• B1-K1-W2 Zorgt voor de mondelinge (telefonische) informatie-uitwisseling		
• B1-K1-W3 Onderhoudt het relatienetwerk		
• B1-K1-W4 Voert administratieve taken uit		
• B1-K1-W5 Onderhoudt en actualiseert het digitale archief		
B1-K2 Voert taken rondom planning en organisatie uit		
• B1-K2-W1 Beheert de agenda		
• B1-K2-W2 Organiseert bijeenkomsten		
• B1-K2-W3 Maakt verslag en handelt vergaderzaken af		
• B1-K2-W4 Ontvangt bezoekers		

**Bedrijf** Biobeheer BV  
**Leerbedrijf ID** 100092731  
**KvK-vestigingsnummer** 24173421

---

<b>Uw opleidingsmogelijkheden</b>	<b>Status</b>	<b>Datum</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>B1-K2-W5 Handelt facturen en declaraties af</i></li></ul> <p>P2-K1 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>P2-K1-W1 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en/of pr-materiaal</i></li><li>• <i>P2-K1-W2 Redigeert aangeleverde teksten</i></li><li>• <i>P2-K1-W3 Geeft informatie over de organisatie door aan derden</i></li></ul> <p>P2-K2 Voert financieel administratieve taken uit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>P2-K2-W1 Beheert kleine budgetten en handelt financiële zaken af</i></li><li>• <i>P2-K2-W2 Beoordeelt offertes en leveringscontracten en stelt leveringscondities op</i></li><li>• <i>P2-K2-W3 Houdt een projectadministratie bij en controleert deze</i></li><li>• <i>P2-K2-W4 Beheert en controleert een urenregistratie</i></li></ul>		
<b>Manager Transport en Logistiek (25379) (4)</b>	Erkend	18-11-2014
<p>B1-K1 Stuurt het logistieke proces aan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>B1-K1-W1 Maakt een planning</i></li><li>• <i>B1-K1-W2 Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer</i></li><li>• <i>B1-K1-W3 Geeft richting aan het operationele logistieke proces</i></li><li>• <i>B1-K1-W4 Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling</i></li><li>• <i>B1-K1-W5 Handelt onregelmatigheden af</i></li></ul> <p>B1-K2 Voert Managementtaken uit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>B1-K2-W1 Doet verbetervoorstellen</i></li><li>• <i>B1-K2-W2 Begeleidt medewerkers</i></li><li>• <i>B1-K2-W3 Levert managementinformatie</i></li></ul> <p>P1-K1 Organiseert processen in de opslag- en transport omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>P1-K1-W1 Ontwerpt de lay-out van opslagruimtes</i></li><li>• <i>P1-K1-W2 Beoordeelt samenst. transport- en opslagmaterieel en verzorgt (veiligheids-) techn. beheer</i></li><li>• <i>P1-K1-W3 Organiseert de in- op- en uitslag</i></li><li>• <i>P1-K1-W4 Maakt een plan voor de inkoop van transport- en opslagmaterieel</i></li><li>• <i>P1-K1-W5 Calculeert kosten en prijzen</i></li><li>• <i>P1-K1-W6 Beoordeelt het zorgsysteem en doet verbetervoorstellen</i></li></ul> <p>P1-K2 Voert personeelsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>P1-K2-W1 Voert intern formele gesprekken</i></li><li>• <i>P1-K2-W2 Bepaalt de personeelsbehoefte en bereidt wervings- en selectie activiteiten voor</i></li></ul> <p>P1-K3 Verricht commerciële activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>P1-K3-W1 Voert relatiebeheer</i></li><li>• <i>P1-K3-W2 Werkt vragen van een klant uit in een voorstel</i></li></ul>		
<b>Medewerker marketing en communicatie (25148) (4)</b>	Erkend	10-1-2018
<p>B1-K1 Assisteert bij opstellen operationele plannen ter uitwerking marketing- en communicatiebeleid</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>B1-K1-W1 Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze</i></li><li>• <i>B1-K1-W2 Doet voorstellen voor een operationeel plan</i></li><li>• <i>B1-K1-W3 Werkt een operationeel plan uit</i></li><li>• <i>B1-K1-W4 Becommentarieert en actualiseert operationele plannen</i></li></ul> <p>B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>B1-K2-W1 Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart</i></li><li>• <i>B1-K2-W2 Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken</i></li><li>• <i>B1-K2-W3 Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken</i></li><li>• <i>B1-K2-W4 Voert een projectplan uit ter oplossing van marketing- en communicatievraagstukken</i></li><li>• <i>B1-K2-W5 Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken</i></li><li>• <i>B1-K2-W6 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal</i></li><li>• <i>B1-K2-W7 Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website</i></li></ul> <p>P1-K1 Assisteert bij het onderzoeken van de markt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>P1-K1-W1 Volgt ontwikkelingen op de markt</i></li><li>• <i>P1-K1-W2 Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot managementinformatie</i></li><li>• <i>P1-K1-W3 Zet marktonderzoeken op</i></li><li>• <i>P1-K1-W4 Voert marktonderzoeken uit</i></li></ul> <p>P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>P1-K2-W1 Redigeert aangeleverde teksten</i></li><li>• <i>P1-K2-W2 Geeft voorlichting over de organisatie aan derden</i></li></ul>		
<b>Medewerker secretariaat en receptie (25150) (2)</b>	Erkend	21-4-2015
<p>B1-K1 Voert ondersteunende receptie- en secretariaatswerkzaamheden uit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>B1-K1-W1 Verzorgt de inkomende en uitgaande post</i></li><li>• <i>B1-K1-W2 Beheert een agenda</i></li><li>• <i>B1-K1-W3 Bedient de communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af</i></li><li>• <i>B1-K1-W4 Ontvangt bezoekers</i></li></ul>		

**Bedrijf** Biobeheer BV  
**Leerbedrijf ID** 100092731  
**KvK-vestigingsnummer** 24173421

<b>Uw opleidingsmogelijkheden</b>	<b>Status</b>	<b>Datum</b>
<p>B1-K2 Voert ondersteunende administratieve werkzaamheden uit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• B1-K2-W1 Voert administratieve gegevens in in een geautomatiseerd systeem</li><li>• B1-K2-W2 Controleert ingevoerde administratieve gegevens</li><li>• B1-K2-W3 Archiveert administratieve gegevens</li></ul> <p>B1-K3 Voert ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden uit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• B1-K3-W1 Houdt voorraden bij</li><li>• B1-K3-W2 Ontvangt en verzendt goederen per post, pakketdienst en/of koerier</li><li>• B1-K3-W3 Verwerkt interne reserveringen voor vergaderruimte, faciliteiten mbt apparatuur en catering</li></ul> <p>P1-K1 Zakelijke correspondentie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• P1-K1-W1 Verzamelt en verwerkt gegevens tot zakelijke (concept)teksten</li><li>• P1-K1-W2 Controleert zakelijke teksten en verzendt e-mails/correspondentie</li></ul>		
<b>Planner wegtransport (25389) (3)</b>	Erkend	18-11-2014
<p>B1-K1 Plant wegtransporten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• B1-K1-W1 Zet transportaanvragen om in voorstellen</li><li>• B1-K1-W2 Treedt op als adviseur bij het afsluiten van (toekomstige) transportopdrachten</li><li>• B1-K1-W3 Zorgt voor een aanvullende/aansluitende lading voor het transport</li><li>• B1-K1-W4 Ontwerpt een transportplanning</li><li>• B1-K1-W5 Stuurt chauffeurs aan</li><li>• B1-K1-W6 Verzorgt documenten rondom transporten</li></ul> <p>B1-K2 Begeleidt wegtransporten en handelt ze administratief af</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• B1-K2-W1 Bewaakt op afstand transporten</li><li>• B1-K2-W2 Past de transportplanning aan de omstandigheden aan</li><li>• B1-K2-W3 Verzorgt de administratieve afwikkeling van transportopdrachten</li><li>• B1-K2-W4 Analyseert de transportplanning</li></ul>		
<b>Eerste monteur gas-, water- en warmtedistributie (25267) (3)</b>	Niet erkend	23-1-2018
<p>B1-K1 Aanleggen, monteren en gebruiksklaarmaken van distributienetten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• B1-K1-W1 Voorbereiden van de werkzaamheden en inrichten van de werklocatie ⚠</li><li>• B1-K1-W2 Graven van sleuven en putten ⚠</li><li>• B1-K1-W3 Aanleggen en monteren van distributienetten ⚠</li><li>• B1-K1-W4 Gebruiksklaar maken van het aangelegde en gemonteerde distributienet ⚠</li><li>• B1-K1-W5 Afronden en administreren aanleg- en montagewerkzaamheden ⚠</li></ul> <p>P5-K1 Onderhouden van en verhelpen van storingen in gas-, water- en warmtedistributienetten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• P5-K1-W1 Voorbereiden onderhouds-/storingswerkzaamheden in gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠</li><li>• P5-K1-W2 Lokaliseren en analyseren van storingen in gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠</li><li>• P5-K1-W3 Uit bedrijf nemen van gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠</li><li>• P5-K1-W4 Onderhouden, vervangen en repareren onderdelen van gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠</li><li>• P5-K1-W5 Gebruiksklaar maken van het onderhouden/gerepareerde gas-, water- en warmtedistributienet ⚠</li><li>• P5-K1-W6 Administreren en afronden van onderhouds- en storingswerkzaamheden ⚠</li></ul> <p>P5-K2 Organiseren uit te voeren werk</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• P5-K2-W1 Verdelen van uit te voeren werk en geven van instructies ⚠</li><li>• P5-K2-W2 Begeleiden van uit te voeren werk ⚠</li><li>• P5-K2-W3 Bewaken van de voortgang van uit te voeren werk ⚠</li></ul>		
<b>Monteur gas-, water- en warmtedistributie (25272) (2)</b>	Niet erkend	23-1-2018
<p>B1-K1 Aanleggen, monteren en gebruiksklaarmaken van distributienetten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• B1-K1-W1 Voorbereiden van de werkzaamheden en inrichten van de werklocatie ⚠</li><li>• B1-K1-W2 Graven van sleuven en putten ⚠</li><li>• B1-K1-W3 Aanleggen en monteren van distributienetten ⚠</li><li>• B1-K1-W4 Gebruiksklaar maken van het aangelegde en gemonteerde distributienet ⚠</li><li>• B1-K1-W5 Afronden en administreren aanleg- en montagewerkzaamheden ⚠</li></ul> <p>P1-K1 Onderhouden van en verhelpen van storingen in gas-, water- en warmtedistributienetten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• P1-K1-W1 Voorbereiden onderhouds- en storingswerkzaamheden gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠</li><li>• P1-K1-W2 Assisteren bij lokaliseren en analyseren storingen in gas-, water-, warmtedistributienetten ⚠</li><li>• P1-K1-W3 Uit bedrijf nemen van gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠</li><li>• P1-K1-W4 Onderhouden, vervangen en repareren onderdelen van gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠</li><li>• P1-K1-W5 Gebruiksklaar maken van onderhouden/gerepareerde gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠</li><li>• P1-K1-W6 Administreren en afronden onderhoud- en storingswerkzaamheden ⚠</li></ul>		